



# Delårsrapport per den 31 augusti 2019

## Grundskolenämnd





# Innehållsförteckning

<b>Planerings- och uppföljningsdokumentens röda tråd.....</b>	<b>3</b>
<b>Huddinges vision och mål.....</b>	<b>4</b>
<b>Nämndens ansvarsområde.....</b>	<b>5</b>
<b>Sammanfattning av nämndens resultat.....</b>	<b>5</b>
<b>Nämndens mål och resultat.....</b>	<b>6</b>
Nämndens tolkning av målen.....	6
Bra att leva och bo.....	8
Utbildning med hög kvalitet.....	9
Ekosystem i balans.....	14
Systematisk kvalitetsutveckling.....	15
Attraktiv arbetsgivare.....	16
Sund ekonomi.....	19
Sund ekonomi - budgetåret.....	19
<b>Plan för internkontroll.....</b>	<b>24</b>
Sammanfattning av nämndens internkontrollarbete.....	24
Struktur för nämndens internkontrollarbete.....	24
Riskreducerande åtgärder.....	25
Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning.....	26
Systematiska kontroller.....	26
<b>Plan för uppföljning och insyn.....</b>	<b>27</b>
Uppföljning.....	28
<b>Verksamhetsstatistik.....</b>	<b>28</b>
<b>Källförteckning.....</b>	<b>29</b>
Bra att leva och bo.....	29
Utbildning med hög kvalitet.....	29
Ekosystem i balans.....	30
Systematisk kvalitetsutveckling.....	30
Attraktiv arbetsgivare.....	30
Sund ekonomi.....	31

# Planerings- och uppföljningsdokumentens röda tråd

## Huddinges styrmodell

Huddinges styrmodell går ut på att systematiskt föra dialog på alla nivåer i organisationen, med politiker och invånare för att åstadkomma ständiga förbättringar. Kommunen följer en arbetsprocess som bygger på att systematiskt arbeta i fyra steg: planera, utföra, följa upp och förbättra.

Nämndens mål utgår från de lagar och förordningar som gäller för verksamheten samt kommunfullmäktiges vision och mål i planeringsperiodens mål- och budgetdokument.

## Verksamhetsplan

Strukturen i planerings- och uppföljningsdokumenten utgår från kommunfullmäktiges övergripande och strategiska mål. De aspekter som kommunfullmäktige valt att beskriva under respektive mål är vägledande för hur nämnden tolkar och beskriver sina mål och utvecklingsåtaganden i sin verksamhetsplan.

Under respektive övergripande och strategiskt mål redovisas nämndens mål. Under varje nämndmål och delmål finns inledande texter där nämnden med utgångspunkt i årets Mål och budget beskriver hur den har tolkat kommunfullmäktiges styrsignaler kring det aktuella målet och hur de hanteras, till exempel inom basuppdraget eller genom utvecklingsåtagande/n. Därefter följer måttabeller. Av tabellerna framgår hur målen mäts, senaste mätresultat samt ambitioner (etappmål) för planeringsåret. Måtten i tabellerna mäter direkt eller indirekt hur nära nämnden är att uppfylla de olika nämndmålen. I många fall används flera olika mått som mäter delaspekter av målet och som tillsammans ger en större bild. Under tabellerna redogör nämnden för sin analys av måtten och eventuella utvecklingsåtaganden beskrivs.

I verksamhetsplanen redovisar nämnden även planerade riskåtgärder för året.

## Jämlik styrning

Verksamheter ska mäta och analysera statistik och resultat utifrån köns-, områdes- och åldersperspektiv. Omotiverade skillnader ska redovisas och åtgärdas. Med omotiverade skillnader menas sådana som inte kan förklaras av att exempelvis invånare har olika förutsättningar eller behov i nuläget och som därför bör åtgärdas av verksamheten.

Analys av skillnader kan göras med stöd av Huddinges egen handbok för jämlikhetsanalys. ([Läs mer på huddinge.se](https://www.huddinge.se/planering-och-uppfoljning))

## Ambitioner i form av etappmål eller åtaganden

I de fall nämnden genom egna insatser direkt kan påverka mätresultat kan etappmål sättas för vilket resultat som ska nås under året.

Etappmål är med andra ord ett av nämndens sätt att uttrycka ambitioner för året och de används för att tala om hur mycket, utifrån planerade åtgärder som mätresultaten kan förväntas förbättras.

Utvecklingsåtaganden är ett annat sätt att uttrycka vad nämnden vill uppnå. Dessa kopplas till nämndmålen, men behöver inte ha direkt koppling till specifika mått och mätresultat. Utvecklingsåtaganden beskriver satsningar som görs, utöver basuppdraget, för att förbättra verksamheten och nå en högre måluppfyllelse. De ska vara avgränsade i tid och uppföljningsbara.

## När måtten används som indikatorer

Kännetecknande för bra mått är att de specifikt mäter hur nära man är att uppfylla nämndmålet. För vissa nämndmål är det svårt att hitta bra mått. I sådana lägen kan det vara nödvändigt att använda mer indirekta mått som indikerar att utvecklingen går i önskvärd riktning.

De mått som i måttabellerna anges som indikatorer bedöms vara intressanta att följa, men de har så indirekt koppling mellan de insatser nämnden genomför och effekterna av dessa insatser i form av förändrade mätresultat att det inte är lämpligt att sätta etappmål för dem. Om mätresultatet för en indikator inte är tillfredsställande är detta en signal om att insatser inom området bör prioriteras.

## Kopplingen mellan nämndmål, måttabeller och de förklarande texterna

Efter varje nämndmål beskrivs hur nämnden har tolkat delmålet och hur det hanteras i basuppdraget. Därefter följer måttabellen samt en analys av måtten med eventuell motivering till etappmål samt planerade utvecklingsåtaganden.

## Delårsrapporterna

I delårsrapporterna följer nämnden upp mål, delmål, mått och utvecklingsåtaganden som beslutats i verksamhetsplanen för året. Tidigt på året finns få nya resultat och fokus i delårsrapporten per 31 mars är därför att

följa upp arbetet med nämndens utvecklingsåtaganden, riskåtgärder och det ekonomiska utfallet.

I delårsrapporten per 31 augusti fylls uppföljningen på med nya resultat, inklusive analyser och eventuella förbättringsåtgärder. Avvikelse mot den planering som är gjord, inklusive åtgärder och prognos för året, ska rapporteras.

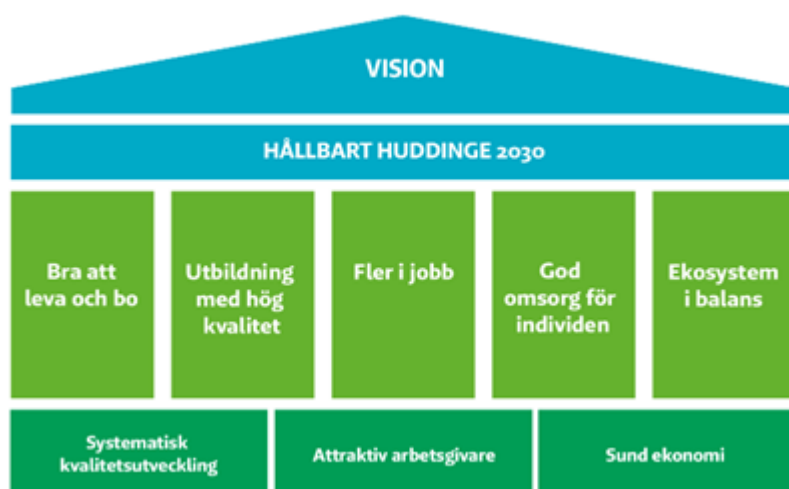
### Verksamhetsberättelsen

I verksamhetsberättelsen följer nämnden upp och sammanfattar årets arbete utifrån beslutad verksamhetsplan. Nämnden gör för varje nämndmål en bedömning av årets måluppfyllelse, en samlad bedömning för varje övergripande och strategiskt mål samt en sammanfattning av året som gått. Bedömningen av måluppfyllelse sker utifrån kommungemensamt framtagna kriterier.

I verksamhetsberättelsen redovisas utfallet av arbetet med internkontrollen under planeringsperioden. Nämnden ska göra en bedömning av hur årets internkontrollarbete har gått och om den interna kontrollen fungerar.

Nämnden ska även ange vilka förbättringsområden som behöver prioriteras för en ökad måluppfyllelse.

## Huddinges vision och mål



### Vision: Huddinge - en av de tre populäraste kommunerna i Stockholms län

Huddinges vision är att vara en av de tre populäraste kommunerna i Stockholms län att bo, besöka och verka i.

### Hållbart Huddinge 2030

I Ett hållbart Huddinge pekar kommunfullmäktige ut en långsiktig, önskvärd och möjlig framtid med fokus på år 2030. Här beskrivs hur ett hållbart Huddinge ter sig och vilka vägval kommunen bör göra för att komma dit.

### Mål för Huddinge

För att nå det framtida läget i Ett hållbart Huddinge 2030 och visionen om att vara en av de tre populäraste kommunerna i Stockholms län, är *fem övergripande mål* formulerade som visar utåtriktat vad kommunen åstadkommer för invånare, brukare och kunder.

- Bra att leva och bo
- Utbildning med hög kvalitet
- Fler i jobb
- God omsorg för individen
- Ekosystem i balans

För att vara framgångsrik i detta arbete ska kommunen ständigt sträva efter att förbättra verksamheterna och detta är formulerat i *tre strategiska mål* som utgör grunden för en effektiv organisation och som visar inåtriktat hur och med vilka resurser kommunen genomför sitt uppdrag.

- Attraktiv arbetsgivare

- Sund ekonomi
- Systematisk kvalitetsutveckling

### Huddinges kärnvärden

Kärnvärdena är den värdegrund som Huddinge vilar på; både nu och i framtiden. Dessa kärnvärden fungerar som ledstjärnor för alla verksamheter och individer som verkar i kommunen.

*Huddinge ska stå för:*

**Mod** – betyder att vi vågar ta för oss, ta nya vägar och ta ställning i viktiga frågor.

**Omtänksamhet** – betyder att vi bryr oss om människor, besökare, företagare och natur.

**Driv** – betyder att vi kraftfullt driver utvecklingen framåt och att vi tar en ledande roll i regionen.

**Mångfald** – betyder att vi tar tillvara på variation och omväxling i miljöer, invånare, medarbetare och utbud. Vi vill utnyttja potentialen i mångfalden och skapa ett rikt och flexibelt samhälle.

## Nämndens ansvarsområde

Grundskolenämnden ska fullgöra de uppgifter enligt skollagen och annan författning inom utbildningsområdet, som ankommer på kommunen som huvudman för skolväsendet i Huddinge kommun. Detta gäller med undantag för de uppgifter som ska handhas av förskolenämnden enligt dess reglemente.

Grundskolenämnden fullgör även kommunens uppgifter inom följande områden:

- a) bidrag till verksamhetsanknutna frivilligorganisationer, samt
- b) förvaltning av Stiftelsen Skolstyrelsens samfund.

Grundskolenämnden skall vara anställningsmyndighet både för den egna nämndens personal liksom för förskolenämndens.

## Sammanfattning av nämndens resultat

Av grundskolenämndens sju utvecklingsåtaganden fortlöper sex av dem enligt plan. Samtliga bedöms bli klara eller troligen bli klara i år. Dessa åtaganden innebär ett långsiktigt arbete för att skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp den pedagogiska verksamheten. Mot bakgrund av detta behöver delar av arbetet inom ramen för dessa åtaganden att fortlöpa även under kommande år.

Inom ramen för nämndens viktigaste mål Utbildning med hög kvalitet redovisas en fortsatt ökning av meritvärdet för eleverna i årskurs 9. Två av skälen till detta är att nyanlända elevers resultat och flickornas resultat har ökat sedan föregående år. Dock har andelen som uppnått kunskapskraven i alla ämnen minskat för båda könen i jämförelse med föregående år.

För elever i årskurs 6 har meritvärdet ökat från föregående år. Dock har andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen minskat i jämförelse med föregående år. Andelen elever som känner sig trygga i skola och fritidshem har ökat från föregående år.

Grundskolenämndens utfall efter åtta månader visar på en positiv budgetavvikelse på 43,1 mnkr. Helårsprognosen för nämnden är en positiv avvikelse på 35,6 mnkr. Den positiva avvikelsen beror på lägre volymer än budgeterat inom grundskola o fritidshem. Lägre lokalkostnader än budgeterat samt ett prognostiserat överskott inom grundskolor i egen regi.

# Nämndens mål och resultat

## Nämndens tolkning av målen

Grundskolenämnden har i framttagande av grundskolenämndens verksamhetsplan för innevarande år systematiskt gått igenom alla kommunfullmäktiges mål och delmål i Mål och budget och därefter gjort en bedömning kring vilka av dessa som har relevans för nämndens verksamhet.

Nämnden gjorde då bedömningen att majoriteten av politiska styrsignaler inryms i nämndens basuppdrag eller inom barn- och utbildningsförvaltningens område. Dessa redogörs för i korthet nedan:

### **Bra att leva och bo**

Barn- och utbildningsförvaltningen bidrar aktivt för att planeringen av grundskolor ska ligga i fas med kommunens prognostiserade befolkningsutveckling och ambitioner för bostadsbyggande. Målet är att fler ska få sitt förstahandsval tillgodosett. Alla förskolor och grundskolor redovisas i kommunens jämförservice för att underlätta för medborgare att välja skola.

Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram tematiska strategier för grundskolenämndens lokalförsörjning. Dessa strategier är principer för hur Huddinge bygger, bygger till och renoverar grundskolor i kommunen, och ligger till grund för förvaltningens fortsatta arbete.

Alla skolor och förskolor arbetar aktivt med att säkra och främja barns och elevers trivsel och trygghet. I den pedagogiska plattformen lyfts den sociala lärmiljön som en viktig faktor för barns och elevers trygghet och trivsel, vilket är en förutsättning för utveckling och lärande.

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar därtill aktivt med att göra elever delaktiga på många olika sätt. Elevernas inflytande är ett naturligt inslag i den ordinarie undervisningen och i basuppdraget ingår att ge möjligheter för elevskyddsombud, elevråd eller andra forum för elevinflytande. Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar också aktivt för att alla elever ska bemötas likvärdigt. Alla skolor har en plan mot kränkande behandling som utvärderas årligen, och upprättas på nytt. Skollagen och diskrimineringslagen är utgångspunkt i arbetet. Barn- och utbildningsförvaltningen följer också lagstiftningen gällande tillgänglighet.

### **Utbildning med hög kvalitet**

Utbildning med hög kvalitet är barn- och utbildningsförvaltningens viktigaste mål. För att tillförsäkra en likvärdig utbildning i hela kommunen arbetar samtliga skolformer utifrån en gemensam pedagogisk plattform, vilken grundar sig i forskning och beprövad erfarenhet.

Elevernas kunskaper och studieresultat följs upp tidigt och kontinuerligt. För att lyckas med att höja kunskapsresultaten krävs det skickliga pedagoger. En professionell pedagog bygger förtroende, respektfulla relationer och har höga förväntningar på barn och elever. Målet är att alla elever ska lyckas i skolan.

Huddinges elever ska lämna grundskolan med goda förutsättningar att klara gymnasiet inom tre år. Genomströmningen i gymnasieskolan påverkas av om eleverna får sitt förstahandsval vilket i sin tur beror på meritvärde.

Ledarskapet i klassrummet är grundläggande för att skapa arbetsro och ge eleverna bra förutsättningar för sitt lärande, särskilt för elever i behov av särskilt stöd.

För skolans lärare ska det finnas en kultur av stöd och samverkan, samt tydliga karriärvägar i form av förstelärare och lektorer men även i form av löneutveckling. Det finns idag nätverk för de kommunövergripande förstelärarna som leds av representant från förvaltningen. Elevernas rätt till utbildade och legitimerade lärare ska stärkas.

Alla elever ska ges det stöd de behöver för att nå kunskapsmålen. Skolan ska präglas av trygghet, arbetsro och ordning så att varje elev känner sig sedd. Elever i behov av särskilt stöd ska få det tillgodosett. Särskilt begåvade och högpresterande elever ska få utveckling och stimulans.

Skolformerna ska prioritera samverkan sinsemellan för att uppnå en gemensam syn på kunskap, utveckling och lärande.

### **Fler i jobb**

Många elevers första kontakt med arbetslivet sker genom praktisk yrkeslivsorientering (PRAO) i åk 8. Syftet med PRAO är att ge eleverna en första introduktion till arbets- och näringslivet. Med anledning av den nya lagstiftningen kring studie- och yrkesvägledning som infördes från och med läsåret 2018/19 har en central tjänst inrättats för att stödja grundskolorna i arbetet med bland annat samordning av praktisk yrkeslivsorientering.

Barn- och utbildningsförvaltningen ska, tillsammans med andra berörda förvaltningar, arbeta aktivt för att privata aktörer ska vilja etablera sig i Huddinge. Förvaltningen ska också utveckla samarbetsformerna med de aktörer som redan finns i Huddinge. Förvaltningen håller dialogmöten i syfte att upprätta en god samverkan mellan kommunen och fristående verksamheter kring gemensamma processer och frågor.

### **God omsorg för individen**

Kommunen deltar i ett preventionsarbete med fokus på trygga familjerelationer och att främja skolframgång. Uppdraget innefattar ett arbete med att skapa tydliga förväntningar och en god struktur för en förbättrad samverkan mellan förvaltningarna. Inom ramen för preventionspaketet finns evidensbaserade metoder som tar utgångspunkt i att individer ofta behöver stöd av insatser från fler än en myndighet. Slutrapporten för projektet beslutades under våren. Därefter har fokus varit att fortsatt säkerställa samordning och implementering av struktur för styrning, uppföljning och utveckling av preventionsfrågorna.

Utbildningsnämnderna, socialnämnden samt kultur- och fritidsnämnden har ett uppdrag att samverka i Samkraft tillsammans med lokalt polisområde och barn- och ungdomspsykiatri. Samkraft ska verka förebyggande mot missbruk, psykisk ohälsa och kriminalitet bland barn och unga i Huddinge.

### **Ekosystem i balans**

Kunskap om hållbar utveckling är en naturlig del av det pedagogiska uppdraget för att öka medvetenheten hos grundskolornas elever om hur det egna beteendet påverkar miljön. Inom barn- och utbildningsförvaltningen är en del i att ändra beteenden, för att energieffektivisera, att arbeta med attityder gällande matsvinn, vilket förvaltningen arbetar aktivt med. Tillgången till tillagningskök är tillsammans med utbildade kockar nyckelfaktorer för att kunna erbjuda hög kvalitet inom området. Likaså ska användningen av papper och trycksaker minskas genom att utnyttja digitala verktyg vilket förvaltningen bland annat verkar för genom införandet av e-tjänster.

Grundskolorna arbetar för att bibehålla och gärna öka sina inköp av ekologiska livsmedel från föregående år samt minska matsvinnet.

### **Systematisk kvalitetsutveckling**

Kommunens kvalitetsarbete inriktas på att stödja, utmana verksamheterna och förbättra nämndernas förutsättningar att i första hand utföra kärnuppdraget. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet ryms bland annat uppföljning av enkät- och kunskapsresultat och chefers bedömning av den egna verksamheten, samt dokumentation från skolornas systematiska kvalitetsarbete. Resultaten följs upp på kvalitetsdialogmöten mellan verksamhetschef och skolledningar. Dialogen syftar till att skapa samförstånd kring orsakssammanhang och utvecklingsbehov.

Digitalisering används som ett verktyg som bidrar till kostnadseffektivitet och som underlättar för medarbetarna att fokusera på kärnuppdraget. E-tjänster tas fram löpande efter behov. Därtill använder nu samtliga grundskolor kommunikationsplattformen Unikum för pedagogisk dokumentation och samarbete med hemmet. Flera grundskolor har förstelärare med uppdrag riktade mot digitalisering och centralt på förvaltningen finns utvecklingsresurser för att stödja kommunens skolor.

Viktigt är att lära av andra kommuner som löser kärnverksamhetens uppdrag på ett mer kvalitativt eller kostnadseffektivt sätt och arbetet fortlöper kring att ta fram nyckeltal och andra uppgifter som är jämförbara både inom förvaltningen och externt gentemot andra kommuner. Förvaltningen verkar även för att systematisera de synpunkter, klagomål och annan information som kommer från invånare och andra intressenter i syfte att se mönster i behov av förbättringsåtgärder och att använda informationen i kommunens verksamhetsutveckling.

### **Attraktiv arbetsgivare**

Arbetet med Huddinge kommuns attraktivitet som arbetsgivare är prioriterat. Huddinge kommun arbetar som arbetsgivare med att attrahera och behålla engagerade, kompetenta och professionella medarbetare och chefer. Det uppdrag innefattar alla delar av den sammantagna personalprocessen – attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och belöna. Ett arbete med att identifiera viktiga insatser och forum för detta pågår. Därtill fortsätter arbetet med att minska sjukfrånvaron. Även det aktiva rehabiliteringsarbetet och att chefer ska certifieras i det systematiska arbetsmiljöarbetet är en fortsatt prioritering.

### **Sund ekonomi**

Utbildning med hög kvalitet samt en ekonomi i balans är prioriterade målområden för nämnden och verksamheterna



att hantera. Nämnderna har ansvar och befogenheter att fatta nödvändiga beslut för att hålla budget, och sedan år 2018 finns en handlingsplan för ekonomi i balans fastställd. Planen följs upp kontinuerligt. Ekonomisk rapportering sker månadsvis till nämnden. Likaså fortsätter nämnden med arbetet att aktivt söka extern finansiering sedan hösten 2018 finns en handläggare med ansvar för att söka statsbidrag och EU-medel anställd inom förvaltningen.

Nämnden fortsätter att delta i den kostnadsgenomlysning som kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för.

#### Fokusområden 2019

Merparten av de politiska signaler som är fastställda i Mål och budget bedöms alltså hanteras inom ramen för det basuppdrag förskolorna eller förvaltningen har. Dessa följs därmed inte upp i denna delårsrapport.

Kvarvarande nämndmål och de utvecklingsåtaganden som sattes upp i verksamhetsplanen har identifierats utifrån politiska prioriteringar och förankrats i förvaltningens ledningsgrupp i samråd med representanter från de kommunala verksamheterna inklusive tjänstemän inom förskoleavdelningen. Kommunövergripande utvecklingsåtaganden inom målet Attraktiv Arbetsgivare har inkluderats. Status för utvecklingsåtagandena redogörs för i denna delårsrapport.

Observera att ett fåtal mål, som nämnden inte har fastställt i verksamhetsplan 2019, finns återgivna i denna rapport. Anledningen till det är att nämnden är ålagd att under året rapportera på ett antal mått kopplat till målet i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda styrdokument Mål och budget 2019. Aktuella mål återfinns under avsnitten och målområdena Bra att leva och bo samt Ekosystem i balans. Vissa mått rapporteras endast årligen, vilket i så fall kommenteras under aktuellt mått.

## Bra att leva och bo

Som tidigare nämnts ingår det i basuppdraget att verka för att fler elever får sitt förstahandsval till grundskola. Barn- och utbildningsförvaltningen deltar aktivt i arbetet med planeringsprocessen för nya utbildningslokaler. Det ska också finnas en möjlighet att välja mellan olika verksamhetsalternativ, med olika profiler och/eller utförare. Varje gång en ny grundskola ska byggas tar nämnden beslut om huruvida den ska drivas i kommunal eller i fristående regi. Nämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till målet.

### Utbyggd samhällsservice i takt med bostadsbyggandet

Mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andelen som fått sitt förstahandsval - Kommunala grundskolor	81 %	91 %	81 %		
Kommentar: Andelen elever som fått sitt förstahandsval fluktuerar mellan redovisade måttillfällen. Minskningen från föregående år har sin orsak i att kommunens skolor saknar lediga skolplatser.					

### Ökad trivsel och trygghet i Huddinges områden

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Andel elever trygga i sin skola åk 3-6	<b>Utfall 2019</b> 88,1 <b>Utfall 2018</b> 87,6 <b>Utfall 2017</b> 92		<b>Flickor 2019</b> 87,8 % <b>Flickor 2018</b> 88,2 % <b>Flickor 2017</b> 92 %	<b>Pojkar 2019</b> 89,3 % <b>Pojkar 2018</b> 88,5 % <b>Pojkar 2017</b> 92 %	
Kommentar: Den totala andelen elever i åk. 3-6 som upplever sig vara trygga har ökat marginellt i jämförelse med förra året. Tryggheten bland flickorna har sjunkit marginellt.					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Andel elever trygga i sin skola åk 7-9	<b>Utfall 2019</b> 88,3 <b>Utfall 2018</b> 87,9 <b>Utfall 2017</b> 90		<b>Flickor 2019</b> 89,7 % <b>Flickor 2018</b> 87,6 % <b>Flickor 2017</b> 90 %	<b>Pojkar 2019</b> 88,9 % <b>Pojkar 2018</b> 90,5 % <b>Pojkar 2017</b> 92 %	
<i>Kommentar:</i> Den totala andelen elever i åk 9 som upplever sig vara trygga har ökat marginellt i jämförelse med förra året.					
Andel elever trygga på sitt fritidshem, kommunal verksamhet	<b>Utfall 2019</b> 92 <b>Utfall 2018</b> 90,7 <b>Utfall 2017</b> 91		<b>Flickor 2019</b> 92,4 % <b>Flickor 2018</b> 90,8 % <b>Flickor 2017</b> 91 %	<b>Pojkar 2019</b> 91,9 % <b>Pojkar 2018</b> 92,2 % <b>Pojkar 2017</b> 90 %	
Andelen elever som känner sig trygga på sitt fritidshem har ökat något jämfört med förra året.					

Jämförelser med åren innan år 2018 är inte pålitliga eftersom enkäten ändrat både svarsskala och vilka årskurser den riktar sig till mellan åren

## Ökad valfrihet

Mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andelen hos annan utförare - Grundskoleelever	20 %	20 %	20 %		
<i>Kommentar:</i> Andelen elever hos annan utförare ligger stabilt mellan åren.					


## Utbildning med hög kvalitet

Fler elever ska nå en gymnasieexamen på tre år. Förutsättningarna för det ges redan i förskolan och fortsatt genom elevernas hela utbildning. I Huddinge definieras utbildning med hög kvalitet genom den pedagogiska plattformens tre hörnstenar: professionella skolledare, professionella pedagoger och stödjande lärmiljöer. Forskning visar att höga förväntningar är en framgångsfaktor för elevens lärande. Skolan ska utmana varje elev att utifrån dennes förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Särskilt begåvade och högpresterande elever ska få tillfälle till utveckling, stöd och stimulans. Det övergripande syftet är en likvärdig förskola och skola där barn, elever och vårdnadshavare ska möta samma förhållningssätt kring pedagogik och ledarskap under hela sin tid i Huddinges förskolor och skolor. Genom en kollegial lärandekultur där goda exempel tas tillvara ges förutsättningar att skapa och dela kunskap för att utveckla utbildningen. Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen kommer att arbeta aktivt för att attrahera och rekrytera, introducera, behålla och utveckla professionella pedagoger och skolledare. Arbetet med en likvärdig utbildning med hög kvalitet ska stödjas, utmanas och följas upp noga inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet redogörs för under nämndens åtaganden som redovisas nedan.

Nämnden har fem utvecklingsåtaganden kopplade till målet varav fyra av dessa även återfinns i förskolans verksamhetsplan. Nämnden har även ett antal mått där status ska rapporteras på.

## Förbättrade kunskapsresultat

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Nationella prov åk 3 - Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, elever boende i Huddinge och studerande i länet, genomsnittlig andel	<b>Utfall 2018</b> 74 <b>Utfall 2017</b> 72 <b>Trend för totalresultat</b> ➔ Oförändrad	<b>Ranking 2018</b> 17 / 26 <b>Ranking 2017</b> 17 / 26	<b>Flickor 2018</b> 76 % <b>Flickor 2017</b> 75 %	<b>Pojkar 2018</b> 71 % <b>Pojkar 2017</b> 68 %	♀ Kön
Resultat publiceras i Kolada senare under året och redovisas i verksamhetsberättelsen.					
Elever i åk 6 med lägst betyget E i samtliga ämnen (som eleven läser), elever boende i Huddinge och studerande i länet	<b>Utfall 2018</b> 79 <b>Utfall 2017</b> 81,3 <b>Trend för totalresultat</b> ➔ Oförändrad	<b>Ranking 2018</b> 16 / 26 <b>Ranking 2017</b> 14 / 26	<b>Flickor 2018</b> 82,1 % <b>Flickor 2017</b> 82,6 %	<b>Pojkar 2018</b> 75,9 % <b>Pojkar 2017</b> 79,9 %	♀ Kön
Resultat publiceras i Kolada senare under året och redovisas i verksamhetsberättelsen.					
Meritvärde åk 6, 17 ämnen, kommunala skolor	<b>Utfall 2019</b> 219,9 <b>Utfall 2018</b> 211,3 <b>Utfall 2017</b> 211,2 <b>Trend för totalresultat</b> ➔ Positiv		<b>Flickor 2019</b> 233,1 <b>Flickor 2018</b> 224,1 <b>Flickor 2017</b> 219,7	<b>Pojkar 2019</b> 208,5 <b>Pojkar 2018</b> 199 <b>Pojkar 2017</b> 203,7	♀ Kön
Meritvärdet i åk 6 har ökat även i år. Meritvärdet har i åk 6, till skillnad från i åk 9, ökat bland både flickor och pojkar.					
Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk 6, kommunala skolor	<b>Utfall 2019</b> 73,8 <b>Utfall 2018</b> 78,4 <b>Utfall 2017</b> 80,2 <b>Trend för totalresultat</b> ➔ Negativ		<b>Flickor 2019</b> 78,5 % <b>Flickor 2018</b> 82,2 % <b>Flickor 2017</b> 81,8 %	<b>Pojkar 2019</b> 69,7 % <b>Pojkar 2018</b> 74,8 % <b>Pojkar 2017</b> 78,8 %	♀ Kön
Andelen elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen har sjunkit i år. Sänkningen gäller såväl flickor som pojkar. Totalresultatet har haft försvagade resultat flera år i rad. Resultatet visar på en utveckling där både allt fler elever når höga betyg men samtidigt växer också gruppen elever som får låga resultat.					
Andel (%) som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk. 9, kommunala skolor	<b>Utfall 2019</b> 79,5 <b>Utfall 2018</b> 80,8 <b>Utfall 2017</b> 79,4 <b>Trend för totalresultat</b> ➔ Oförändrad		<b>Flickor 2019</b> 81,6 % <b>Flickor 2018</b> 84 % <b>Flickor 2017</b> 83,4 %	<b>Pojkar 2019</b> 77,6 % <b>Pojkar 2018</b> 78 % <b>Pojkar 2017</b> 76,7 %	♀ Kön
Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i åk 9 har sjunkit i år. Sänkningen gäller både flickor och pojkar, men är tydligare bland flickorna och minimal bland pojkarna. Det är en högre andel elever som får betygen A-B i nästan samtliga ämnen samtidigt som det också är en högre andel elever som inte blir godkända i ett eller flera ämnen. Resultatet visar på en utveckling där både allt fler elever når höga betyg men samtidigt växer också gruppen elever som får låga resultat.					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Spridning		Omotiverade skillnader?
Meritvärde åk 9, 17 ämnen, kommunala skolor	<b>Utfall 2019</b> 234,7 <b>Utfall 2018</b> 233,7 <b>Utfall 2017</b> 228,8 <b>Trend för totalresultat</b>  Positiv	<b>Ranking 2018</b> 15 / 26 <b>Ranking 2017</b> 13 / 26	<b>Flickor 2019</b> 253,3 <b>Flickor 2018</b> 246,3 <b>Flickor 2017</b> 247,8	<b>Pojkar 2019</b> 218,5 <b>Pojkar 2018</b> 222,3 <b>Pojkar 2017</b> 215,3	<b>Lägsta enhet 2019</b> 196,5 <b>Lägsta enhet 2018</b> 193,9	<b>Högsta enhet 2019</b> 253,9 <b>Högsta enhet 2018</b> 259,5	 Kön
Meritvärdet i åk. 9 fortsätter att stiga. Medan flickornas resultat har ökat betydligt från föregående år, uppmäts en nedgång i pojkarnas meritvärde. Meritvärdeskillnaden mellan könen är nu större än den var 2018 och 2017, och i nivå med 2016 års skillnad mellan könen. Värt att notera är att de nyanlända eleverna stärkt sitt meritvärde jämfört med tidigare år. Därtill har skillnaden mellan enheten med högst resultat och lägst resultat minskat sedan föregående år.							

### Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet

Skolans kvalitativa utveckling är beroende av att verksamheten ständigt provas och att resultat följs upp och utvärderas. Innehållet i det systematiska kvalitetsarbetet behöver anpassas efter nya styrsignaler i statliga och kommunala styrdokument. Anpassning av kvalitetsarbetet ska erbjuda förbättrade möjligheter till uppföljning av enskilda elevers utveckling och lärande för att ge varje elev de bästa förutsättningarna att nå en gymnasieexamen på tre år. Varje elev ska ges möjlighet att få syn på sin egen utveckling.

#### Utvecklingsåtagande

Åtagandet innebär att formerna för uppföljning på individnivå kommer att utvecklas och därigenom underlättas även övergångar mellan skolformerna. Undervisningens kvalitet ska följas upp utifrån aktuella styrdokument. Arbetet med att digitalisera det systematiska kvalitetsarbetet kommer att påbörjas.

#### Status



Blir klart i år

#### Kommentar

Arbetet med att se över utformningen av, samt digitalisera arbetsprocessen avseende det systematiska kvalitetsarbetet fortlöper. Arbetet sker på förvaltningsnivå i samråd med för- och gymnasieskolan. Utformningen av systemstödet pågår i enlighet med projektets tidsplan och ett antal rektorer är delaktiga i processen. Likaså ska en översyn av den pedagogiska plattformen genomföras.

Förtydligade riktlinjer för skolornas användning av kommunikationsverktyget Unikum har tagits fram och därefter implementerats i verksamheten. Kommunikationsverktyget ger möjligheter att följa elever kunskapsutveckling på individnivå. Framtagna riktlinjer är ett resultat av den dialog förvaltningen haft med enheterna under våren.

Årets planerade aktiviteter inom ramen för åtagandet bedöms bli klart under året. Åtagandet är dock att betrakta som långsiktigt, varför en del av arbetet behöver fortlöpa även under kommande år.


### Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med digitalisering

Digitalisering är en statlig och kommunal prioritering. Digitala verktyg ska vara en naturlig del i utbildningen och utvecklingen av den pedagogiska verksamheten. Elever ska ges förutsättningar att utveckla sin digitala kompetens och digitala verktyg ska utgöra ett medel för skolan vid fortlöpande samverkan med, och information till, vårdnadshavarna om skolans mål och elevernas utveckling.

#### Utvecklingsåtagande

*Åtagandet innebär att förvaltningen ska fastställa en bas-nivå för den digitala infrastrukturen i skolorna samt personalens digitala kompetens. Därutöver ska förvaltningen utveckla systemstödet Unikum så att det är anpassat för möjligheter till kommunikation mellan vårdnadshavare, skola och elever inom grundskolan.*

#### Status

 Blir klart i år

#### Kommentar

Grundskoleavdelningen har tillsammans med förvaltningens IT-enhet tagit fram ett förslag på basnivåer för pedagogers digitala kompetens. Ett remissförfarande har genomförts under våren 2019. Utbildningar riktade till personal i fritidshemsverksamheten, som svarar mot de behov som identifierades av förvaltningen har genomförts under vårterminen. Årets planerade aktiviteter inom ramen för åtagandet bedöms bli klart under året. Åtagandet är dock att betrakta som långsiktigt, varför en del av arbetet behöver fortlöpa även under kommande år.


### Skapa förutsättningar för, stödja, utmana samt följa upp arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket

I arbetet med att attrahera och behålla personal anser förvaltningen att det är viktigt att särskilt betona professionens utveckling och lärande. En nyckelfaktor för framgångsrik verksamhetsutveckling återfinns i det kollegiala lärandet. Lärande som sker i arbetet tillsammans med andra utvecklar såväl enskilda medarbetares kunskaper som gemensam kunskap. Arbetet har sin utgångspunkt i den pedagogiska plattformen och grundar sig i forskning och beprövad erfarenhet. Huddinge kommun har skrivit avtal med universitet och högskolor för att delta i ULF (utbildning, lärande och forskning), en försöksverksamhet för praktisk forskning där samarbetet vilar på tre ben; forskning, lärarutbildning och skolverksamhet.

#### Utvecklingsåtagande

*Åtagandet innebär att nätverk kommer att utvecklas. Därtill ska koppling till forskning och utveckling samt samverkan med akademierna förstärkas, exempelvis inom projektet ULF. Projektet attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket fortsätter under 2019, bland annat med fokus på traineeprogram för lärarstudenter, annonsprocessen, deltagande vid mässor och event samt introduktion för skollärare och pedagoger.*

#### Status

 Blir klart i år

#### Kommentar

Arbetet med att kartlägga befintliga och önskade nätverk som syftar till att understödja kollegialt lärande pågår. Inom projektet ULF (Utveckling, Lärande och Forskning) har samarbetsforskolor och skolor valts ut och inom ramen för projektet har gemensamma workshops utifrån det utvalda fokusområdet språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt genomförts. Under hösten ligger fokus på samverkansformer som ska bidra till barnens läs- och skrivutveckling i övergångarna mellan skolformer. I syfte att stärka kommunen som attraktiv arbetsgivare fortsätter arbetet med att utveckla och implementera en gemensam budskapsplattform, ett introduktionsprogram av nyanställda skollärare och pedagoger samt en arbetsintegrerad utbildning för lärare mot fritidshem. Därtill pågår framtagandet av en strategi/incitament för att få pedagoger i pensionsålder att stanna kvar inom yrket. Årets planerade aktiviteter inom ramen för åtagandet bedöms bli klart under året. Åtagandet är dock att betrakta som långsiktigt, varför en del av arbetet behöver fortlöpa även under kommande år.


## Skapa förutsättningar för, stödja, utmana samt följa upp det språk- och kunskapsutvecklande arbetet

Inom barn- och utbildningsförvaltningen pågår en långsiktig satsning på språk- och kunskapsutvecklande arbete. Syftet är att säkerställa att alla barn och elever i Huddinge kommuns förskolor och skolor ges likvärdiga förutsättningar att utveckla sitt språk och därmed får förutsättningar att utvecklas så långt det är möjligt. Satsningen är en del av det kommungemensamma arbetet kring ökad jämlikhet och minskad segregation, vilken kommunen även erhållit statsbidrag för. Den förvaltningsövergripande språkplanen är ett ramverk för detta arbete och följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

### Utvecklingsåtagande

Åtagandet innebär att förvaltningen ska erbjuda verksamheterna kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbete. Även de fristående verksamheterna ska inkluderas då det är möjligt. Språkplanen ska stötta barns och elevers språk- och kunskapsutveckling för att uppnå ett rikt och nyanserat språk, samt ämnesspråk i skolans alla ämnen. Språkplanen ska vara en del av det dagliga arbetet och bidra till en ökad kunskap och förståelse mellan förskolan, grundskolan och gymnasieskolan.


### Status

 Blir klart i år

### Kommentar

I samband med de regelbundna centrala ämneskonferenserna för pedagoger i de kommunala grundskolorna har förvaltningen i mars 2019 inventerat utvecklingsområden inom ramen för det språk- och kunskapsutvecklande arbetet i grundskolans samtliga ämnen. Utifrån inventeringen har ett förslag till språkplan tagits fram. Förslaget presenteras för rektorsgruppen i september. Med utgångspunkt i inventeringen planeras också utbildningsinsatser för hösten 2019 i form av ämneskonferenser. Dessa kommer att fokusera på kollaborativa lärstrategier för alla lärare i Huddinge kommun i syfte att stärka det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet. Årets planerade aktiviteter inom ramen för åtagandet bedöms bli klart under året. Åtagandet är dock att betrakta som långsiktigt, varför en del av arbetet behöver fortgå även under kommande år.

## Fler nöjda med förskola och skola

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Andel elever nöjda med grundskolan, tidigare del (åk 3-6, kommunal verksamhet)	<b>Utfall 2019</b> 82 <b>Utfall 2018</b> 82,6 <b>Utfall 2017</b> 90		<b>Flickor 2019</b> 82,3 % <b>Flickor 2018</b> 83,6 % <b>Flickor 2017</b> 90 %	<b>Pojkar 2019</b> 82,3 % <b>Pojkar 2018</b> 82,5 % <b>Pojkar 2017</b> 89 %	
Andelen elever som är nöjda med skolan har sjunkit marginellt jämfört med förra året.					
Andel elever nöjda med grundskolan, senare del (åk 7-9, kommunal verksamhet)	<b>Utfall 2019</b> 72,1 <b>Utfall 2018</b> 72,1 <b>Utfall 2017</b> 82		<b>Flickor 2019</b> 72,7 % <b>Flickor 2018</b> 69,7 % <b>Flickor 2017</b> 81 %	<b>Pojkar 2019</b> 73,6 % <b>Pojkar 2018</b> 76,5 % <b>Pojkar 2017</b> 84 %	
Totalresultatet är oförändrat jämfört med förra året. Könsskillnaden har krympt på grund av att en högre andel flickor är nöjda samtidigt som en lägre andel pojkar är nöjda.					
Andelen elever i åk 3-6 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	<b>Utfall 2019</b> 70,6 <b>Utfall 2018</b> 66,8		<b>Flickor 2019</b> 73,3 % <b>Flickor 2018</b> 69,6 %	<b>Pojkar 2019</b> 68,5 % <b>Pojkar 2018</b> 65,2 %	 Kön
Andelen elever i åk 3-6 som uppger att de har en förtroendefull relation har ökat jämfört med förra året. Skillnaden mellan könen består från förra året. Enkätens resultat är inte jämförbara med åren innan 2018. Enkäten har ändrat vilka årskurser den riktar sig till. Tidigare årsresultat för förtroendefull relation i Mål och Budget baseras på en annan enkät, frågeformulering samt svarsskala.					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Andelen elever i åk 7-9 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	<b>Utfall 2019</b> 56,2 <b>Utfall 2018</b> 55,5		<b>Flickor 2019</b> 60,6 % <b>Flickor 2018</b> 58,1 %	<b>Pojkar 2019</b> 52,9 % <b>Pojkar 2018</b> 54,2 %	♀ Kön
Andelen elever som uppger att de har en förtroendefull relation har ökat marginellt i år. Skillnaden mellan könen har ökat i jämförelse med föregående år.					

Jämförelser med åren innan år 2018 är inte pålitliga eftersom enkäten ändrat både svarsskala och vilka årskurser den riktar sig till mellan åren.

## Fler behöriga till gymnasium

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Spridning		Omotiverade skillnader?
Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, kommunala skolor	<b>Utfall 2019</b> 87,3 <b>Utfall 2018</b> 87,8 <b>Utfall 2017</b> 84,5 <b>Trend för totalresultat</b> → Oförändrad	<b>Ranking 2018</b> 13/ 26 <b>Ranking 2017</b> 17/ 26	<b>Flickor 2019</b> 89,3 % <b>Flickor 2018</b> 89,6 % <b>Flickor 2017</b> 89,3 %	<b>Pojkar 2019</b> 85,6 % <b>Pojkar 2018</b> 86,2 % <b>Pojkar 2017</b> 81 %	<b>Lägsta enhet 2019</b> 70,4 % <b>Lägsta enhet 2018</b> 57,1 % <b>Lägsta enhet 2017</b> 65,5 %	<b>Högsta enhet 2019</b> 94,6 % <b>Högsta enhet 2018</b> 100 % <b>Högsta enhet 2017</b> 100 %	♀ Kön
Andelen som uppnått behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram har sjunkit marginellt i år. Det gäller såväl flickor som pojkar, där pojkarnas resultat sjunkit aningen mer än flickornas. Skillnaden mellan enheten med högst resultat och enheten med lägst resultat har minskat sedan föregående år.							
Elever i åk. 9 som är behöriga till naturvetar- och teknikprogrammet, kommunala skolor	<b>Utfall 2019</b> 85 <b>Utfall 2018</b> 85,9 <b>Utfall 2017</b> 82,8 <b>Trend för totalresultat</b> → Oförändrad	<b>Ranking 2018</b> 11/ 26 <b>Ranking 2017</b> 15/ 26	<b>Flickor 2019</b> 87,2 % <b>Flickor 2018</b> 88,1 % <b>Flickor 2017</b> 87,6 %	<b>Pojkar 2019</b> 83 % <b>Pojkar 2018</b> 83,8 % <b>Pojkar 2017</b> 79,5 %	<b>Lägsta enhet 2019</b> 68,5 % <b>Lägsta enhet 2018</b> 55,1 % <b>Lägsta enhet 2017</b> 62,1 %	<b>Högsta enhet 2019</b> 100 % <b>Högsta enhet 2018</b> 100 % <b>Högsta enhet 2017</b> 100 %	♀ Kön
Andelen behöriga till gymnasieskolans naturvetenskapliga program har liksom behörigheten till yrkesprogram minskat sedan föregående år. Nedgången är marginell även här och gäller både flickor och pojkar i likartad utsträckning. Skillnaden mellan enheten med högst resultat och enheten med lägst resultat har minskat sedan föregående år.							

## Alla elever ska vara trygga och uppleva studiero i sin skol- och fritidshemsmiljö

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Andel elever som upplever studiero, åk. 3-9	<b>Utfall 2019</b> 60,8 <b>Utfall 2018</b> 58,2		<b>Flickor 2019</b> 57,6 % <b>Flickor 2018</b> 55,8 %	<b>Pojkar 2019</b> 65 % <b>Pojkar 2018</b> 61,3 %	♀ Kön

Andelen elever som uppger att de har studiero har ökat jämfört med förra året. Ökningen är störst bland pojkarna.


### Skapa förutsättningar för, stödja, utmana, samt följa upp arbetet med trygghet och studiero

En skolmiljö som präglas av trygghet och studiero är en förutsättning för elevers utveckling och lärande. Grundskolans värdegrundsarbete behöver därför innefattas, och utvecklas, inom ramen för verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.

#### Utvecklingsåtagande

Åtagandet innebär att utveckla arbetet för ökad trygghet och studiero på såväl individ- som skolnivå. Mot bakgrund av skolornas enskilda enkätresultat och arbete mot kränkande behandling kommer förvaltningen tillsammans med skolorna att fördjupa och utveckla analysarbetet och processtödet på området. Åtagandet syftar till att förbättra och öka likvärdigheten inom området trygghet och studiero.

#### Status

 Blir klart i år

#### Kommentar

Kollegiala samtal har förts inom rektorsgruppen utifrån frågeställningen "hur syns det på en skola att det råder studiero och trygghet?". Utgångspunkten för samtalen har varit skrivningar i den pedagogiska plattformen. Därtill har en plan för kvalitetsbesök på skolenheterna som tar avstamp i åtagandet trygghet och studiero framtagits. De första kvalitetsbesöken kommer att genomföras under november månad och består i skolbesök, klassrumsbesök, intervjuer med elever och medarbetare. Liksom anges i tabellen ovan har andelen elever som upplever studiero ökat från föregående år. Det är av vikt att följa utfallet framåt. Årets planerade aktiviteter inom ramen för åtagandet bedöms bli klart under året. Åtagandet är dock att betrakta som långsiktigt, varför en del av arbetet behöver fortlöpa även under kommande år.

## Ekosystem i balans

Arbetet med hållbarhet inom grundskolan tar sin utgångspunkt i målen i kommunens miljöprogram. I kommunens grundskolor pågår arbete med att minska matsvinn, och att öka andelen ekologiska livsmedel inom ramen för rådande budgetförutsättningar. Nämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till målet.

## Giftfri miljö

Mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andel ekologiska livsmedel i kommunala verksamheter	43,4 %	40,8 %			
Kommentar: Inköpen av ekologiska livsmedel inom grundskolan har minskat mellan de sista två mättillfällena. Utfallet redogörs för på årsbasis och utfallet för året presenteras i verksamhetsberättelsen för 2019. Målsättningen i verksamhetsplanen är att grundskolorna arbetar för att bibehålla och gärna öka sina inköp av ekologiska livsmedel från föregående år.					



## Systematisk kvalitetsutveckling

Grundskolenämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till delmålet. I delmålet ingår måtten avseende Ökad användning av e-tjänster som återfinns i kommunens Mål och budget för 2019.

### God användning av digitaliseringens möjligheter

Mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Ökad användning av e-tjänster - Ansökan om modersmålsundervisning	282	187	345		
Antalet ansökningar om modersmålsundervisning har ökat mellan senast redovisade mätillfällen. Resultat redovisas på årsbasis och årets resultat kommer att presenteras i verksamhetsberättelsen för 2019.					
Ökad användning av e-tjänster - Ansökan om skolskjuts eller terminskort	1 126	786	882		
Antalet ansökningar om skolskjuts och terminskort har ökat mellan senast redovisade mätillfällen. Resultat redovisas på årsbasis och årets resultat kommer att presenteras i verksamhetsberättelsen för 2019.					

Mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Ökad användning av e-tjänster - Ansökan om konto i Skola24	764	1 214			
Antalet ansökningar om konto i Skola24 är inte längre ett aktuellt mått. Samtliga elever får per automatik ett konto i Skola24.					

### Attraktiv arbetsgivare

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att bedriva en personalpolitik som säkerställer att kommunens vision och mål uppnås. Goda förutsättningar och en god arbetsmiljö främjar ett hållbart, säkert och långsiktigt arbetsliv med väl fungerande verksamheter som är i ständig utveckling. I detta ingår att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och aktivt arbeta med rehabilitering.

Som arbetsgivare ska kommunen attrahera och behålla engagerade, kompetenta och professionella medarbetare och chefer, något som ställer krav på alla delar av den sammanlagda personalprocessen – attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och belöna. Det är särskilt prioriterat att aktivt arbeta med att vara en attraktiv arbetsgivare för rekrytering av ny personal såväl som för att behålla de som redan arbetar i kommunen. Förvaltningen ska ha kompetenta, modiga och ansvarstagande chefer eftersom ledarskapet har stor betydelse för medarbetarnas arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen har den pedagogiska plattformen en central roll, inte minst i arbetet att marknadsföra kommunen som arbetsgivare inom ramen för arbetsgivarvarumärket. Detta är särskilt viktigt då barn- och utbildningsförvaltningen omfattas av flera bristyrkesgrupper samtidigt som barnkullarna på sikt blir större.

För att öka andelen legitimerade och behöriga förskollärare och lärare krävs ett brett samarbete och samverkan inom alla nivåer - på arbetsplatsen, i kommunen och av centrala parter (fackförbund på nationell nivå och arbetsgivarorganisationen). I det nya avtalet för lärare framgår att det behövs flera insatser som syftar till minskad ohälsa och ett mer attraktivt läraryrke. Viktiga insatser på kort och långsikt behöver ske inom områdena; lönebildning, arbetsmiljö, organisation, arbetsbelastning och arbetstider.

Nämnden har två kommunövergripande utvecklingsåtaganden kopplade till målet. I kommande tabeller redogörs för personalstatistik och utfall på mått som nämnden enligt Mål och budget 2019 ska rapportera på.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Antal anställda	<b>Utfall 08- 2019</b> 2 266 <b>Utfall 08- 2018</b> 2 264 <b>Utfall 08- 2017</b> 2 314		<b>Kvinnor 08- 2019</b> 1 681 <b>Kvinnor 08- 2018</b> 1 664 <b>Kvinnor 08- 2017</b> 1 685	<b>Män 08- 2019</b> 585 <b>Män 08- 2018</b> 600 <b>Män 08- 2017</b> 629	
Det har skett en liten minskning av antalet anställda i grundskolan, men antalet är i nivå med föregående år.					
Antal anställda chefer	<b>Utfall 08- 2019</b> 122 <b>Utfall 08- 2018</b> 125 <b>Utfall 08- 2017</b> 116		<b>Kvinnor 08- 2019</b> 85 <b>Kvinnor 08- 2018</b> 84 <b>Kvinnor 08- 2017</b> 75	<b>Män 08- 2019</b> 37 <b>Män 08- 2018</b> 41 <b>Män 08- 2017</b> 41	
Grundskolan är inte jämställd vad gäller fördelningen av chefer i män och kvinnor, en konsekvens av anställningsstrukturen med en övervägande majoritet kvinnliga anställda samt en följd av olika sökmönster till arbetsmarknaden bland män och kvinnor.					
Personalomsättning (exklusive intern rörlighet) ack	<b>Utfall 08- 2019</b> 10,4 % <b>Utfall 08- 2018</b> 10,3 % <b>Utfall 08- 2017</b> 10 %				

## Aktivt medarbetarskap

Grundskolenämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till delmålet. Nedan redogörs för måtten Medarbetarprofil (medarbetarskap, delaktighet, socialt klimat och lärande i arbetet) och Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Motivation. Dessa mått återfinns i kommunens Mål och Budget för 2019.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Medarbetarprofil (medarbetarskap, delaktighet, socialt klimat och lärande i arbetet)	<b>Utfall 2019</b> index 78,2 <b>Utfall 2018</b> index 79,8 <b>Utfall 2017</b> index 79,6		<b>Kvinnor 2019</b> index 78,2 <b>Kvinnor 2018</b> index 80 <b>Kvinnor 2017</b> index 79,9	<b>Män 2019</b> index 78,5 <b>Män 2018</b> index 79,4 <b>Män 2017</b> index 79	
Resultat avseende medarbetarskap baseras på en årlig medarbetarenkät samt en årlig enkät om hållbart medarbetarengagemang - motivation. Resultatet på medarbetarprofilen har minskat något sedan föregående år men ligger fortsatt över riktvärdet (75).					
Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Motivation	<b>Utfall 2019</b> index 81 <b>Utfall 2018</b> index 83 <b>Utfall 2017</b> index 77		<b>Kvinnor 2019</b> index 82 <b>Kvinnor 2018</b> index 83 <b>Kvinnor 2017</b> index 77	<b>Män 2019</b> index 80 <b>Män 2018</b> index 81 <b>Män 2017</b> index 77	

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön	Omotiverade skillnader?
<i>Kommentar:</i> Resultat avseende medarbetarskap baseras på en årlig medarbetarenkät samt en årlig enkät om hållbart medarbetarengagemang - motivation. Den sistnämnda anger siffror som kan jämföras med andra huvudmän i länet och i riket. Resultatet för hållbart medarbetarengagemang/motivation har minskat sen föregående år men ligger fortsatt över riktvärdet (80).				

## Aktivt ledarskap

Grundskolenämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till delmålet. Nedan redogörs för måtten Ledarskapsprofil (ledarskap, återkoppling, effektivitet och mål kvalitet) och Hållbart medarbetarengagemang (HME) – Ledarskap. Dessa mått återfinns i kommunens Mål och Budget för 2019.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön	Omotiverade skillnader?
Ledarskapsprofil (ledarskap, återkoppling, effektivitet och mål kvalitet)	<b>Utfall 2019</b> index 70,5 <b>Utfall 2018</b> index 71,8 <b>Utfall 2017</b> index 72,2		<b>Kvinnor 2019</b> index 70,1 <b>Kvinnor 2018</b> index 71,8 <b>Kvinnor 2017</b> index 72,3 <b>Män 2019</b> index 71,4 <b>Män 2018</b> index 71,8 <b>Män 2017</b> index 72,2	
<i>Kommentar:</i> Resultatet för ledarskapsprofilen har minskat de senaste åren, men ligger fortsatt över riktvärdet (68).				
Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Ledarskap	<b>Utfall 2019</b> index 78 <b>Utfall 2018</b> index 81 <b>Utfall 2017</b> index 79		<b>Kvinnor 2019</b> index 78 <b>Kvinnor 2018</b> index 81 <b>Kvinnor 2017</b> index 79 <b>Män 2019</b> index 80 <b>Män 2018</b> index 79	
<i>Kommentar:</i> Resultaten för hållbart medarbetarengagemang har minskat sen föregående år.				

## Goda förutsättningar

Grundskolenämnden har två utvecklingsåtaganden kopplade till delmålet. Här redogörs också för utfallet kring sjukfrånvaro och utfall från medarbetarenkäten gällande goda förutsättningar. Dessa mått återfinns i kommunens Mål och budget 2019.

### Särskilda prioriteringar

Öka frisknärvaron genom att minska sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron behöver motverkas genom ett systematiskt och aktivt rehabiliteringsarbete på respektive förvaltning. Kommunen ska aktivt arbeta med att vara en attraktiv arbetsgivare både för rekrytering av ny personal men också för att behålla de som redan arbetar i kommunen. Huddinge kommun ska ha bra chefer eftersom ledarskapet har stor betydelse för medarbetarnas arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet.

### ETAPPMÅL 2019

Den totala sjukfrånvaron ska understiga 7 %.

Särskilda prioriteringar och etappmål hanteras inom basuppdraget för arbetsgivarprocessen (se ovanstående planeringskommentar under Attraktiv arbetsgivare), genom de kommungemensamma åtagandena för 2019, samt inom projektet Attraktiv arbetsgivare (nämndens utvecklingsåtagande inom Utbildning med hög kvalitet).

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Sjukfrånvaro (total)	<b>Utfall 08- 2019</b> 7,5 % <b>Utfall 08- 2018</b> 7,1 % <b>Utfall 08- 2017</b> 7 %	<b>Mål 2019</b> Minska	<b>Kvinnor 08- 2019</b> 7,7 % <b>Kvinnor 08- 2018</b> 7,5 % <b>Kvinnor 08- 2017</b> 7,5 %	<b>Män 08- 2019</b> 6,9 % <b>Män 08- 2018</b> 6,1 % <b>Män 08- 2017</b> 5,7 %	
<i>Kommentar:</i> Den totala sjukfrånvaron (inkl. sjukersättning) har ökat i jämförelse med föregående måttillfälle. Arbetet med att sänka sjukfrånvaron är ett prioriterat område. Läs mer om insatserna under utvecklingsåtagandet "Aktiv och systematisk rehabilitering samt utökad uppföljning".					
Korttidssjukfrånvaro (1-14 dagar)	<b>Utfall 08- 2019</b> 2,8 % <b>Utfall 08- 2018</b> 2,8 % <b>Utfall 08- 2017</b> 2,4 %		<b>Kvinnor 08- 2019</b> 2,7 % <b>Kvinnor 08- 2018</b> 2,7 % <b>Kvinnor 08- 2017</b> 2,4 %	<b>Män 08- 2019</b> 3,1 % <b>Män 08- 2018</b> 3 % <b>Män 08- 2017</b> 2,5 %	
<i>Kommentar:</i> Korttidssjukfrånvaron ligger i nivå med föregående års måttillfälle.					
Långtidssjukfrånvaro (över 180 dagar)	<b>Utfall 08- 2019</b> 2,5 % <b>Utfall 08- 2018</b> 2,6 % <b>Utfall 08- 2017</b> 2,7 %		<b>Kvinnor 08- 2019</b> 2,8 % <b>Kvinnor 08- 2018</b> 2,8 % <b>Kvinnor 08- 2017</b> 3 %	<b>Män 08- 2019</b> 2 % <b>Män 08- 2018</b> 2,2 % <b>Män 08- 2017</b> 2 %	
<i>Kommentar:</i> Långtidssjukfrånvaron har på totalen minskat något i jämförelse med tidigare år.					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Prestationsnivå (sammanvägda resultatet av medarbetarenkäten och mäter medarbetarnas förutsättningar för att prestera och må bra)	<b>Utfall 2019</b> index 72,2 <b>Utfall 2018</b> index 73,6 <b>Utfall 2017</b> index 73,7		<b>Kvinnor 2019</b> index 72 <b>Kvinnor 2018</b> index 73,7 <b>Kvinnor 2017</b> index 73,8	<b>Män 2019</b> index 72,9 <b>Män 2018</b> index 73,7 <b>Män 2017</b> index 73,5	
<i>Kommentar:</i> Siffrorna i tabellen ovan visar resultat avseende prestationsnivå, baserat på den årliga medarbetarenkäten samt den årliga enkäten om hållbart medarbetarengagemang – totalt. Resultatet för prestationsnivån har minskat något från föregående år.					
Hållbart medarbetarengagemang (HME - organisationens och chefers förmåga att skapa, tillvarata och upprätthålla ett stort medarbetarengagemang) - Totalt	<b>Utfall 2019</b> index 80 <b>Utfall 2018</b> index 82 <b>Utfall 2017</b> index 79		<b>Kvinnor 2019</b> index 80 <b>Kvinnor 2018</b> index 82 <b>Kvinnor 2017</b> index 79	<b>Män 2019</b> index 80 <b>Män 2018</b> index 80 <b>Män 2017</b> index 77	
<i>Kommentar:</i> Siffrorna i tabellen ovan visar resultat avseende prestationsnivå, baserat på den årliga medarbetarenkäten samt den årliga enkäten om hållbart medarbetarengagemang – totalt. Den sistnämnda anger siffror som kan jämföras med andra huvudmän i länet och riket. Resultatet för hållbart medarbetarengagemang har minskat under samma period.					


#### Aktiv och systematisk rehabilitering samt utökad uppföljning.

Huddinge kommun har under en lång tid haft en hög sjuk-frånvaro. I synnerhet har de långa sjukskrivningstalen ökat varför det är särskilt prioriterat att minska sjukfrånvaron och öka frisknärvaron på respektive förvaltning.

##### Utvecklingsåtagande

Åtgärden innebär att medarbetare med en sjukfrånvaro som överstiger 180 dagar har en aktiv handlingsplan. Chefer bedriver ett aktivt och förebyggande arbete med alla rehabiliteringsärenden. Anvisningarna i rehabiliterings-handboken efterlevs.

##### Status

 Blir klart i år

##### Kommentar

Förvaltningen tillsammans med ansvarig chef, följer var tredje månad upp aktuella rehabsärenden. Rehabiliteringsprocessen är genomlyst och utvecklats med ett tydligt ansvar utifrån roller. Denna process ihop med kommunens rehabiliteringshandbok kommer att ligga till grund för en kommande utbildningsinsats för chefer. I denna utbildning ingår workshops i tillhörande systemstöd. Aktiviteterna inom utvecklingsåtagandet bedöms bli klara under året.

#### Förstärka lönebildningsprocessen och helt integrera med ekonomistyrningen.

Under 2017/2018 har ett projekt pågått för att ta fram nya löneanvisningar och samtalsmallar med utgångspunkt i personalpolicyn från 2016. Utbildning inom lönesättning till alla chefer har genomförts och nya lönekriterier förankrats under 2018. Lönebildningen syftar till att uppnå en verksamhet som utvecklas och är effektiv.

##### Utvecklingsåtagande

Åtgärden innebär att löneöversynsprocessen ska vara integrerad med ekonomistyrningen och ett strukturstöd för förvaltningsledningsgruppernas budgetering och prioritering gällande löneöversynen ska finnas. Finansiering och prioriteringar av lönesatsningar ska tydliggöras på varje förvaltning och beslutas i dess ledningsgrupp. Löneglidning mellan årliga löneöversynstillfällen ska minska.

##### Status

 Troligen klart i år

##### Kommentar

Arbetet leds av kommunstyrelsens förvaltning (KSF) och är något försenat till följd av att arbetet med bildandet av den nya förvaltningen GAF har haft högsta prioritet under våren. Strukturstöd/riktlinjer från KSF bedöms troligen bli klart under året med hänsyn till att tidsplanen reviderats. Inför löneöversynen har statistik tagits fram som underlag och satsningar/prioriteringar har beslutats om i förvaltningens ledningsgrupp. Rutin finns även på förvaltningen för att kontrollera att löneglidning inte sker mellan löneöversynstillfällena.

## Sund ekonomi

Kommunsektorn står inför stora verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar. Kostnaderna kopplade till den demografiska utvecklingen förväntas öka snabbare än intäkterna, vilket kräver både nya synsätt på den kommunala välfärden och åtgärder från stat, kommuner och landsting. I kombination med en hög utbyggnadstakt i Huddinge ställer detta krav på en tydlig styrning av verksamheterna och bolagen så att den långsiktiga ekonomin är hållbar. Nämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till målet.

## Budgethållning

Mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Budgethållning, resultat	3,3 mnkr	-15,7 mnkr	28,5 mnkr		

# Sund ekonomi - budgetåret

## Sammanfattning per verksamhetsområde

**Grundskola och fritidshem** har för perioden januari-augusti 2019 en positiv budgetavvikelse på +46,9 mnkr och prognostiserar en positiv avvikelse på +42,1 mnkr för helåret 2019.

De kommunala grundskolorna har för perioden januari-augusti 2019 en positiv budgetavvikelse på +22,6 mnkr. När vi summerar de kommunala skolornas prognoser pekar det på en positiv avvikelse mot budget på +1,5 mnkr vid årets slut. Av 25 enheter prognostiserar 9 underskott och 16 överskott. Förvaltningen gör bedömningen att skolorna varit väl försiktiga i sin bedömning av helårsutfallet. Förvaltningens bedömning är att skolornas samlade resultat vid årets slut kommer vara högre, i intervallet 5-15 mnkr i positiv avvikelse. Vi väljer därför att gå fram med en prognos på +10 mnkr för de kommunala skolorna.

Övriga delar av grundskola och fritidshem (den centrala organisationerna för samlat skolstöd och modersmål, ersättningar såsom grundbelopp och tilläggsbelopp, ersättningar och bidrag vid placering hos annan huvudman samt lokalkostnaderna för verksamhetsområdet) redovisar för perioden januari - augusti 2019 en positiv budgetavvikelse på +24,3 mnkr och prognostiserar en positiv avvikelse på +32,1 mnkr för helåret 2019. Den positiva avvikelsen förklaras främst av lägre lokalkostnader samt lägre volymer (färre elever) än budgeterat.

**Grundsärskola och grundsärfritidshem** har för perioden januari-augusti 2019 en negativ budgetavvikelse på -2,9 mnkr och prognostiserar en negativ avvikelse på -4,5 mnkr för helåret 2019. Avvikelsen beror på fler elever än budgeterat.

**Nämnd och ledning** har för perioden januari-augusti 2019 en negativ budgetavvikelse på -0,9 mnkr och prognostiserar en negativ avvikelse på -2,0 mnkr för helåret 2019.

## Resultaträkning

Helårsprognos 2019				Delårsutfall jan-augusti 2019		
Driftredovisning tkr	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse prognos -budget	Utfall jan-augusti	Budget jan-augusti	Avvikelse utfall-budget
Taxor och avgifter	45 438	45 805	-367	30 580	30 537	43
Försäljning av verksamhet	90 254	96 285	-6 031	58 626	63 364	-4 738
Bidrag	116 555	92 414	24 141	78 986	62 550	16 436
Övriga intäkter	16 452	16 384	69	10 098	10 213	-114
Intern resursfördelning	1 100 968	1 095 351	5 617	728 938	730 392	-1 455
Verksamhetens intäkter	1 369 667	1 346 239	23 428	907 228	897 056	10 172
Personal	-1 177 114	-1 151 715	-25 400	-780 220	-772 492	-7 727
Lokaler	-229 891	-246 556	16 665	-150 976	-164 682	13 707
Köp av verksamhet	-423 895	-423 317	-578	-281 117	-282 924	1 807
Konsulter och inhyrd personal *)	-16 173	-8 484	-7 689	-11 701	-5 445	-6 256
Varor och tjänster	-136 168	-132 153	-4 016	-82 507	-85 853	3 346
Övriga kostnader	-18	0	-18	-17	0	-17
Kapitalkostnad	-25 815	-26 311	495	-16 979	-17 418	439
Intern resursfördeln	-1 104 582	-1 137 266	32 684	-728 938	-756 529	27 591
Verksamhetens kostnader	-3 113 657	-3 125 802	12 145	-2 052 454	-2 085 344	32 890
TOTAL	-1 743 990	-1 779 563	35 573	-1 145 226	-1 188 288	43 062

\*) **Konsulter och inhyrd personal består i huvudsak av kostnader för vikarier.** Av utfallet tom augusti på 11,7 mnkr avser 8,7 mnkr vikariekostnader. Av den prognostiserade årskostnaden på 16,2 mnkr avser 12,0 mnkr vikariekostnader.

## Driftbudget per verksamhet/ansvar

Utfall/prognos per verksamhetsområden, mnkr	Utfall per augusti 2019	Avvikelse mot budget per augusti 2019	Avvikelse prognos helår 2019	Utfall per augusti 2018
Grundskola och fritidshem	- 1074,2	46,9	42,1	-1064,1
Grundsärskola och grundsärfritidshem	- 45,9	-2,9	-4,5	-42,8
Nämnd och ledning	- 25,1	-0,9	-2,0	-25,7
Summa netto	- 1145,2	43,1	35,6	-1132,6

### Grundskola och fritidshem

Inom verksamhetsområdet ingår den kommunala grundskoleverksamheten, de centrala organisationerna för samlat skoltöd och modersmål, ersättningar såsom grundbelopp och tilläggsbelopp, ersättningar och bidrag vid placering hos annan huvudman samt lokalkostnaderna för verksamhetsområdet. Även nämndens totala semesterlöneskuld redovisas här.

#### Avvikelse mot budget för perioden januari-augusti 2019, delårsbokslut 2

Grundskola och fritidshem redovisar för perioden januari-augusti 2019 en positiv budgetavvikelse på +46,9 mnkr. Avvikelsen förklaras av ett antal faktorer:

- Hyreskostnader avviker positivt med +13,5 mnkr beroende på att den budgeterade bufferten för oförutsedda lokalkostnader ej behövt tas i anspråk.
- Utbetalningarna av skolpeng för grundskola och fritids har varit lägre än budget beroende på färre elever än budgeterat, avviker positivt med +20,0 mnkr.
- Skolstöds verksamhet exkl. särskola avviker positivt med +6,2 mnkr främst beroende på att utbetalningarna av tilläggsbelopp minskat jämfört med budget.
- Modersmål och studiehandledning redovisar ett underskott med -3,4 mnkr beroende på ökade volymer inom både modersmål och studiehandledning.
- Kommunala grundskolor och fritidshem har en positiv avvikelse mot budget på +22,6 mnkr. Det samlade överskottet för kommunala grundskolor och fritidshem förklaras av att man erhållit statsbidragsintäkter som ännu ej använts.
- Statsbidrag. Skolverket har gjort bedömningen att Huddinge kommun inte uppfyllt villkoren för statsbidraget för likvärdig skola avseende 2018. Beslutet innebär att nämnden måste betala tillbaka hela det erhållna statsbidraget för 2018 vilket uppgår till 8,8 mnkr. Statsbidrag från Migrationsverket avseende asylsökande elever för sista kvartalet 2017 samt hela 2018 var väsentligt lägre än den bedömning som gjordes i samband med årsbokslutet 2018. Den ekonomiska konsekvensen av detta är att nämnden redovisat för höga förväntade intäkter i bokslutet 2018 på ca 7,2 mnkr. Sammantaget innebär detta att nämndens resultat i augusti belastats med -16,0 mnkr på grund av ovanstående justeringar.
- Övriga gemensamma kostnader inom grundskolan avviker positivt med +4,0 mnkr.

#### Prognos för avvikelse mot budget helår 2019

Verksamhetsområdet prognostiserar ett positivt resultat på +42,1 mnkr vid årets slut. Avvikelsen förklaras av ett antal faktorer:

- I budgeten för 2019 finns en buffert för oförutsedda lokalkostnader på ca 17,8 mnkr. Under året kommer drygt 1 mnkr av denna buffert att nyttjas för tillkommande hyreskostnader avseende Glömstaskolans paviljong. Detta innebär att nämndens lokalkostnader som helhet bedöms avvika positivt mot budget med ca +16,6 mnkr vid årets slut.
- Antalet elever i grundskola och fritids kommer att öka under höstterminen men antalet elever kommer fortsatt vara lägre än budget. Det innebär att den positiva avvikelsen för utbetalningar av skolpeng fortsätter öka men i en avsevärt lägre takt. Avvikelsen vid årets slut bedöms till +22,9 mnkr.
- Skolstöds verksamhet exkl. särskola bedöms avvika positivt med +9,6 mnkr främst beroende på att utbetalningarna av tilläggsbelopp fortsätter att minska jämfört med budget.
- Modersmål och studiehandledning prognostiserar ett underskott med -5,4 mnkr beroende på fortsatt ökade volymer inom både modersmål och studiehandledning.
- För årets första åtta månader redovisar de kommunala skolorna ett överskott mot budget på +22,6 mnkr. När vi summerar de kommunala skolornas prognoser pekar det på en positiv avvikelse mot budget på +1,5 mnkr

vid årets slut. Av 25 enheter prognostiserar 9 underskott och 16 överskott. Förvaltningen gör bedömningen att skolorna varit väl försiktiga i sin bedömning av helårsutfallet. Förvaltningens bedömning är att skolornas samlade resultat vid årets slut kommer vara högre, i intervallet 5-15 mnkr i positiv avvikelse. Vi väljer därför att gå fram med en prognos på +10 mnkr för de kommunala skolorna.

- Prognosen för övriga gemensamma kostnader inom grundskolan, inkl. ovan beskrivna resultatjusteringar för statsbidrag, uppgår till -11,6 mnkr.

I prognosen finns ett antal osäkerhetsfaktorer, oförutsedda lokalkostnader, osäkerhet kring statsbidrag samt utvecklingen av nämndens semesterlöneskuld. Även volymöverskottet, som prognostiseras till 240 färre elever än budget, finns det osäkerhet kring.

### **Grundskola och grundsärskola**

Inom verksamhetsområdet ingår den centrala särskoleorganisationen, den kommunala särskoleverksamheten samt lokalkostnaderna för verksamhetsområdet.

#### **Avvikelse mot budget för perioden januari-augusti 2019, delårsbokslut 2**

Verksamhetsområdet grundskola och grundsärskola redovisar för perioden januari-augusti 2019 en negativ budgetavvikelse på -2,9 mnkr på grund av fler elever i verksamheten än budgeterat.

#### **Prognos för avvikelse mot budget helår 2019**

Verksamhetsområdet prognostiserar ett negativt resultat på -4,5 mnkr vid årets slut. Den negativa budgetavvikelsen beror i sin helhet på väsentligt fler barn i verksamheten än budgeterat. Budget för 2019 uppgår till 120 elever. Genomsnittligt utfall bedöms till 141 elever.

### **Nämnd och ledning**

Inom verksamhetsområdet ingår politikerarvoden, registratur samt förvaltningsgemensamma enheter och funktioner (Ledning & förvaltningsstab, Kommunikation & digitalisering, Ekonomiavdelning samt HR) samt lokalkostnaderna för verksamhetsområdet.

#### **Avvikelse mot budget för perioden januari-augusti 2019, delårsbokslut 2**

Nämnd och ledning redovisar för perioden januari-augusti 2019 en negativ budgetavvikelse på -0,9 mnkr. Avvikelsen beror på engångskostnader i samband med att en anställning avslutats samt att budgeten för personal är något för låg då den bygger på föregående års utfall som hade ett antal vakanser.

#### **Prognos för avvikelse mot budget helår 2019**

Nämnd och ledning prognostiserar ett underskott på -2,0 mnkr vid årets slut. Avvikelsen beror på att flera av förvaltningens gemensamma funktioner är underbudgeterade samt att kostnaderna ännu inte anpassats fullt ut efter den budgetjustering som gjordes då GAF bildades 1 april 2019 (5,2 mnkr av nämndens budget flyttades till GAF).

## **Investeringar**

Investeringar, mnkr	Budget 2019	Utfall ack augusti 2019	Prognos helår 2019
Enl. lokalplan	8,5	0,5	4,0
Övr investeringar	14,4	10,5	14,4
Accesspunkter	0,5	0,1	0,5
Summa	23,4	11,1	18,9

Investeringsbudgeten för grundskolenämnden uppgår till 23,4 mnkr enligt beslut i verksamhetsplanen för 2019. Investeringsramen består dels av investeringar enligt lokalplan på 8,5 mnkr och dels övriga investeringar på 14,9 mnkr.

Den större delen av budgetmedlen i lokalplan, 8 mnkr, avser investeringar i mindre verksamhetsanpassningar och renoveringar i skolor och är inte knutet till något specifikt projekt. Vårbackaskolan har tilldelats en investeringsbudget på 0,5 mnkr och 0,1 mnkr har använts. Investeringar i mindre verksamhetsanpassningar i Tomtbergaskolan uppgår till 0,5 mnkr.

Prognosen för övriga investeringar (inkl accesspunkter) är att budgeten på 14,9 mnkr kommer att användas.

Under posten övriga investeringar ingår inköp av möbler, datorer, maskiner, köksutrustning, projektorer men även mindre verksamhetsanpassningar och uppgår till 14,9 mnkr. Skolorna har för perioden ett utfall på 10,5 mnkr för förnyelse av uttjänata inventarier såsom möbler och maskiner osv.



I prognosen för investeringar enligt lokalplan har hänsyn tagits till de planerade verksamhetsanpassningar som kommer ske under hösten och bedömningen är att 4 mnkr kommer att användas av en budget på 8,5 mnkr.

### Lokaler

Paviljongupphandlingen avseende ersättningslokaler för Vårbackaskolan har överklagats, vilket kommer att försena projektet. Projektet beräknas vara klart till år 2020.

Grundskolan har övertagit tidigare förskolan Atlas lokaler. Ventilationsåtgärder och vissa verksamhetsanpassningar har gjorts under sommaren 2019 till en beräknad kostnad på 0,8 mnkr.

Ängskolans omklädningsrum kommer att byggas om och skolgård rustas upp till en beräknad kostnad på 0,5 mnkr.

Tidigare Skapaskolans paviljonger i Glömsta har via avtal övertagits och upprustats för att bedriva förskoleklass. Lokalerna hyrs under ett års tid och verksamheten tillhör Glömstaskolan. Detta i avvaktan på att skolans egen F-3-byggnad färdigställs vilket beräknas bli klart under hösten 2020. Beräknad kostnad för anpassning av lokalen till skolverksamhet uppgår till 0,5 mnkr.

Extra lokaler i Segeltorps centrum (tidigare restauranglokal) planeras att stå färdiga våren 2020 för att tillskapa ytterligare klassrum.

Långsjöskolan har vunnit laga kraft och arbetet med att starta upp projektet på nytt sker under hösten 2019.

Detaljplanen för nya Utsäljeskolan har överklagats vilket medför att projektet för skolan sannolikt förskjuts till sommaren 2021. I och med denna förskjutning så initieras ett arbete för att identifiera underhållsåtgärder som kan behöva genomföras.

## Plan för internkontroll

Intern kontroll är en process som används för att säkerställa att verksamheten fungerar och att målen nås. Fokus är att minska risken för oönskade händelser genom strukturerad riskhantering. Det handlar dels om att på ett systematiskt sätt identifiera och minska risker och dels om att skapa strukturer för att förebygga att oönskade händelser inträffar.

God intern kontroll förverkligar vi genom att vi på alla nivåer i organisationen arbetar systematiskt med att minska eller eliminera befintliga risker. Det gör vi genom att skapa systematik, processer och rutiner för att säkerställa god ordning, kontrollera efterlevnad av lagar och regler. Dessutom gör vi det genom ett kontinuerligt arbete för att höja riskmedvetenheten på alla nivåer i organisationen, så att vi genomför verksamheten på ett riskmedvetet och säkert sätt.

Nämnderna ska i den ordinarie planeringsprocessen identifiera oönskade händelser som kan hindra respektive verksamhet att nå sina mål, samt bedöma om det behövs någon åtgärd från nämndens sida i form av till exempel nya eller förändrade rutiner, information eller uppföljning. Därefter ska nämnden besluta om vilka åtgärder och kontroller som ska vidtas, dels utifrån ovan nämnda riskanalys, dels genom systematiskt arbete med processer och rutiner, dels utifrån rekommendationer från extern granskning.

Uppföljningen av arbetet med intern kontroll sker i delårsrapporter och verksamhetsberättelse.

## Sammanfattning av nämndens internkontrollarbete

Grundskolenämnden arbetar med årets internkontrollarbete pågående enligt plan. Arbetet som består av både kontroller och utvecklingsinsatser följs upp löpande. Prognosen för året är att samtliga planerade insatser kommer eller troligen kommer att genomföras.

## Struktur för nämndens internkontrollarbete

Grundskolenämndens arbete med intern kontroll består av fyra delar;

- 1) riskidentifiering utifrån målen,
- 2) uppföljning av processer och rutiner,

- 3) uppföljning av revisionsrapporter och andra granskningar, samt
- 4) systematisk uppföljning av verksamheten.


För att tidigt upptäcka och åtgärda eventuella brister i verksamheten finns särskilda rutiner framtagna för ett systematiskt kvalitetsarbete i barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter. Det systematiska kvalitetsarbetet ska, enligt skollagen, inriktas mot att uppfylla de nationella mål som finns för utbildningen och utföras på både huvudmanna- och enhetsnivå. Mot bakgrund av detta ligger tyngdpunkten för det systematiska kvalitetsarbetet i det övergripande kommunala målet Utbildning med hög kvalitet, vilket är det kommunala mål som har en direkt påverkan på undervisningens kvalitet. Utbildningsförvaltningarnas nämndmål har en tydlig koppling till de nationella mål som gäller för verksamheterna.

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp har en årsplan där tillfällen är avsatta för att följa upp arbetet med åtaganden i verksamhetsplanen och åtgärder för risker i planen för intern kontroll. Det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå är en del av huvudmannens interna kontroll.


## Riskreducerande åtgärder

De risker som prioriterats för åtgärder under planeringsperioden redovisas i följande stycke. Åtgärderna syftar till att motverka potentiella risker alternativt reducera dess negativa konsekvenser. De planerade åtgärderna följs upp löpande av respektive chef och av förvaltningens ledning i samband med årets två delårsrapporter samt i verksamhetsberättelsen. Övriga arbetsmiljömål än det som tas upp i som riskreducerande åtgärder följs upp separat enligt egen tidsplan för arbetsmiljöarbetet.

## Systematisk kvalitetsutveckling

Risk	Åtgärd
<p>Risk för bristande hantering av personuppgifter</p> <p><b>Bakgrund</b> Den 25 maj 2018 ersattes personuppgiftslagen (PuL) med dataskyddsförordningen (GDPR). Den nya förordningen innehåller ett förtydligat och utökat ansvar för de registrerades rättigheter. Behandlingen av personuppgifter behöver säkerställas.</p>	<p>Säkerställ behandlingen av personuppgifter inom nämnden ansvarsområde genom rutiner, förteckningar, informationstexter och instruktioner. Ansvarig: Verksamhetschef för grundskolan med stöd av Kommunikations- och IT-avdelningen</p> <p><b>Status</b></p> <p> Troligen klart i år</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Inventeringen av personuppgiftsbehandling inom grundskolan är genomförd och sammanställd i en registerförteckning. Informationstexter finns framtagna på både hemsida och på samtyckesblanketter. Kvarstående arbete är framtagande av rutiner och instruktioner i ordinarie arbetsprocesser där osäkerhet bland personalen råder. Rutiner för att uppdatera inventering och registerförteckning vid nya/ändrade sätt att hantera personuppgifter behöver också tas fram. Det är ett arbete som behöver resurssättas men som bedöms troligen bli klart i år. I övrigt följer förvaltningen det arbete som styrs från kommunstyrelsens förvaltning.</p>

## Attraktiv Arbetsgivare

Risk	Åtgärd
<p>Risk för arbetsrelaterad utmattning</p> <p><b>Bakgrund</b> Medarbetarenkäter visar att personalen i grundskolan har en hög arbetsbelastning. Arbetsrelaterad utmattning är ett område som grundskolan behöver ta ett samlat grepp om. Det finns ett samband mellan skolor med hög arbetsrelaterad utmattning, otydlighet i målkvalitet och höga sjuktal.</p>	<p>Ta fram en handlingsplan/utvecklingsplan för att sänka arbetsrelaterad utmattning inom grundskolan. Identifiera vilka åtgärder som främjande i arbetet för att minska den arbetsrelaterade utmattningen. Åtgärder kan vara att prioritera bland olika målsättningar, att tydliggöra de mål som finns för verksamheten och att hålla samma målfokus under flera år. Ansvarig: Verksamhetschef för grundskolan med stöd av HR-avdelningen.</p> <p><b>Status</b>  Blir klart i år</p> <p><b>Kommentar</b> Tillsammans med leverantören Springlife har ett arbete inletts för att genom intervjuer med rektorer och lärare samt tillhörande workshop ta reda på orsaken/orsakerna till arbetsrelaterad utmattning. Med utgångspunkt i detta arbete ska sedan en handlingsplan med förslag till åtgärder tas fram. Arbetet har inletts med framtagande av plan för arbetet. Därtill har intervjuer valts ut.</p>

## Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

Under år 2018 året har ingen revision eller annan extern granskning av grundskolenämnden genomförts där åtgärder har identifierats och som ska följas upp under år 2019. Med anledning av det redovisas inget under kommande rubrik "Åtgärdslista"

### Åtgärdslista

## Systematiska kontroller

Huddinge kommun är enligt skollagen skyldig att planera, följa upp och utveckla sin verksamhet på ett systematiskt sätt. Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp verksamheternas arbete och resultat fortlöpande och systematiskt under året. Följande systematiska kontroller sker återkommande varje år.

## Attraktiv Arbetsgivare

Systematiska kontroller	Beskrivning av kontroll	Status och kommentar
<p>Medarbetarenkät</p> <p>Arbetet med att bibehålla och öka Huddinge kommuns attraktivitet som arbetsgivare ska ha fortsatt hög prioritet. Klart 2019-12-31</p>	<p>Uppföljningen av arbetet inom området sker genom en årlig medarbetarundersökning, årliga PLUS-samtal och bedömningssamtal mellan chef och medarbetare. Förvaltningen följer behörigheten för lärare genom att registrera examina och behörighet i IT-systemet KOLL som också systematiserar insatser kring kompetensutveckling. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en viktig del av den interna kontrollen. Ansvarig: HR-chef</p>	<p>Processen har fortlöpande enligt plan. Medarbetarundersökningen är genomförd och respektive enhet går igenom sitt resultat med sin arbetsgrupp. PLUS- samtal inklusive bedömningssamtal är genomförda. Det sammantagna resultatet presenterades i nämnd i maj.</p>
<p>Arbetsmiljörapport</p> <p>Arbetsmiljörapporten ska visa ett resultat av arbetsmiljöarbetet och ska ligga till grund för bedömning om arbetsmiljöarbetet överensstämmer med givna krav. Klart 2019-12-31</p>	<p>Verksamheterna utgår från årsplan för arbetsmiljöarbetet och gör en årligen återkommande fysisk arbetsmiljöred. En arbetsmiljörapport sammanställs utifrån samtliga verksamheter inom verksamhetsområdet. Ansvarig: Verksamhetschef</p>	<p>Processen har fortlöpande enligt plan. Arbetsmiljörapporter har skrivits under våren för samtliga enheter.</p>

## Utbildning med hög kvalitet

Systematiska kontroller	Beskrivning av kontroll	Status och kommentar
Systematiskt kvalitetsarbete  Huvudmannens kvalitetsarbete följer kommunens planerings- och uppföljningsprocess. Rutiner för det systematiska kvalitetsarbete på huvudmannanivå syftar till att säkerställa att kvaliteten i verksamheterna håller en hög nivå och följer de styrdokument som finns nationellt och kommunalt.  Klart: 2019-12-31	Varje grundskola dokumenterar, sammanställer och analyserar sin verksamhet systematiskt under året. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet ryms bland annat uppföljning av elevernas och vårdnadshavarnas upplevelse av verksamheten. Kvaliteten följs årligen upp på kvalitetsdialog. Vid dialogerna diskuteras avvikelser, framgångsfaktorer samt åtgärder för utveckling. Dokumentet "Systematiskt kvalitetsarbete" färdigställs under året.	Arbetet tar sin utgångspunkt i att det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheter och förvaltning ska närma sig varandra. Under våren har en ny mall för kvalitetsarbete tagits fram. Mallen utgör utgångspunkt för den digitalisering av nämndens systematiska kvalitetsarbete som nu pågår.

## Sund ekonomi

Systematiska kontroller	Beskrivning av kontroll	Status och kommentar
Ekonomisk uppföljning  Budget- och uppföljningsprocessen är en del av den kommunövergripande planerings- och uppföljningsprocessen i kommunen. Klart 2019-12-31	Fullmäktige beslutar om Mål och Budget och därmed får nämnderna sina ekonomiska ramar för nästkommande år. I nämndernas verksamhetsplaner ingår beslut om fördelning av den ekonomiska ramen samt resursfördelningen för kommunal och fristående verksamhet. Uppföljningen av att nämnderna har en sund ekonomi görs genom ekonomiska dialoger med ansvariga förskolechefer och chefer samt månadsvisa ekonomiska rapporter. Det ekonomiska läget redovisas i delårsrapporter och bokslut och nämnden informeras månatligen. Ansvarig: Ekonomichef	Dialoger har genomförts med samtliga enheter inför Delårsrapport 2. För de enheter som prognosticerar ett underskott planeras tätare uppföljningar under våren.

## Plan för uppföljning och insyn

Varje nämnd ska enligt kommunens *Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare* följa upp de avtal som nämnden tecknat med privata utförare samt de uppdragsbeskrivningar som överenskommit med verksamheter i kommunens egen regi när de agerar i konkurrens med privata utförare.

Uppföljningen utgår från de mål och den riktning som angivits av kommunfullmäktige samt de krav som ställts i förfrågningsunderlag och avtal. Det är varken praktiskt möjligt eller rationellt att följa upp allt samtidigt, så för att bestämma vad som ska följas upp när och hur genomgripande sätts avtalens/uppdragsbeskrivningarnas betydelse i relation till deras risk/påverkan och omfattning. Avtal/uppdragsbeskrivningar som är viktiga, omfattande och riskfulla ska prioriteras genom att följas upp frekvent, medan uppföljningen av mindre betydelsefulla avtal/uppdragsbeskrivningar får ske mer sällan och/eller mindre genomgripande.

Uppföljningen av planen sker i delårsrapporter och verksamhetsberättelse genom att där beskriva om tillsyn och uppföljning genomförts som planerat. Resultatet av respektive uppföljning redovisas till relevant mottagare som ett separat ärende.

## Verksamhetsstatistik

Verksamhetsstatistik grundskola	VT 2019	HT 2019 prognos	VP 2019
Grundskola	15 715	15 820	16 008
I Huddinges skolor	12 442	12 684	
Varav elever från annan kommun	-366	-295	
Fristående skolor i Huddinge	1 501	1 554	

Verksamhetsstatistik grundskola	VT 2019	HT 2019 prognos	VP 2019
Fristående skolor utanför Huddinge och andra kommunala skolor	2 138	1 877	

Andelen Huddingeelever i egen regi inom grundskolan varierar mellan de olika stadierna. För F-klass är siffran 86 %, för Åk 1-3 88 %, för Åk 4-6 78 % och för Åk 7-9 68 %. Huvuddelen av resterande del av eleverna går i fristående skolor i Huddinge eller i fristående skola i annan kommun. Endast en liten del, drygt 1 % av eleverna, går i kommunal skola i annan kommun.

Verksamhetsstatistik fritids F-3	VT 2019	HT 2019 prognos	VP 2019
Fritidshem Åk F-3	5 831	5 870	6 004
I Huddinges skolor	5 185	5 213	
Varav elever från annan kommun	-69	-52	
Fristående skolor i Huddinge	379	416	
Fristående skolor utanför Huddinge och andra kommunala skolor	336	293	

Andelen Huddingeelever i egen regi inom fritidsverksamhet F-3 uppgår till ca 88 %. Resterande andel, 12 %, går i huvudsak i fristående skolor i Huddinge eller i annan kommun.

Verksamhetsstatistik Öppet fritids	VT 2019	HT 2019 prognos	VP 2019
Öppet fritids Åk 4-6	1 320	1 692	1 653
I Huddinges skolor	1 209	1 550	
Varav elever från annan kommun	-16	-24	
Fristående skolor i Huddinge	34	53	
Fristående skolor utanför Huddinge och andra kommunala skolor	93	113	

Andelen Huddingeelever i egen regi inom öppen fritidsverksamhet 4-6 uppgår till ca 90 %. Resterande andel, 10 %, går i huvudsak i fristående skolor i Huddinge eller i annan kommun.

Verksamhetsstatistik grundsärskola	VT 2019	HT 2019 prognos	VP 2019
Grundsärskola	132	150	120
I Huddinges skolor	126	142	
Varav elever från annan kommun	-4	-2	
Elever hos andra utförare	10	10	

Andelen Huddingeelever i egen regi inom grundsärskola uppgår till ca 93 %. Resterande andel, 7 %, går fristående skolor.

Verksamhetsstatistik sarskolefritids	VT 2019	HT 2019 prognos	VP 2019
Sarskolefritids	88	97	74
I Huddinges skolor	91	100	
Varav elever från annan kommun	-5	-4	
Elever hos andra utförare	2	1	

Barn- och utbildningsförvaltningens sarskolefritidsverksamhet omfattar elever upp till 13 år. Därefter överflyttas ansvaret till social- och äldreomsorgsförvaltningen (LSS).

# Källförteckning

## Bra att leva och bo

Nämndmål	Mått	Källa
Utbyggd samhällsservice i takt med bostadsbyggandet	Andelen som fått sitt förstahandsval - Kommunala grundskolor	Verksamhetsstatistik BUF
Ökad trivsel och trygghet i Huddinges områden	Andel elever trygga i sin skola tidigare (åk 3-6)	BUF:s egen undersökning
	Andel elever trygga i sin skola senare (åk 7-9)	BUF:s egen undersökning
	Andel elever trygga på sitt fritidshem, kommunal verksamhet	LIS, elev- och fritidshemsenkäten
Ökad valfrihet	Andelen hos annan utförare - Grundskoleelever	Kolada

## Utbildning med hög kvalitet

Nämndmål	Mått	Källa
Förbättrade kunskapsresultat	Nationella prov åk 3 - Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, elever boende i Huddinge och studerande i länet, genomsnittlig andel	KKIK (Kolada), kolada nr N15474
	Meritvärde åk 9, 17 ämnen, kommunala skolor	Skolverket, Siris, Kolada nr N15505
	Elever i åk 6 med lägst betyget E i samtliga ämnen (som eleven läser), elever boende i Huddinge och studerande i länet	KKIK (Kolada), Kolada nr N15543
	Meritvärde åk 6, 17 ämnen, kommunala skolor	Statistik från kommunala resultatsystemet (LIS). Statistik inklusive nyanlända och elever med tillfälligt personnummer.
	Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk 6, kommunala skolor	SIRIS?
	Andel (%) som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk. 9, kommunala skolor	Siris?
Fler nöjda med förskola och skola	Andel elever nöjda med grundskolan, tidigare (åk 3-6, kommunal verksamhet)	BUF:s egen undersökning
	Andel elever nöjda med grundskolan, senare (åk 7-9, kommunal verksamhet)	BUF:s egen undersökning
	Andelen elever i åk 3-6 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	BUF:s egen undersökning
	Andelen elever i åk 7-9 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	BUF:s enkätundersökning
Fler behöriga till gymnasium	Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada nr N15436
	Elever i åk. 9 som är behöriga till naturvetar- och teknikprogrammet, kommunala skolor	Kolada nr N15433
Alla elever ska vara trygga och uppleva studiero i sin skol- och fritidshemsmiljö	Andel elever som upplever studiero, åk. 3-9	LIS, elev- och fritidshemsenkäten

## Ekosystem i balans

Nämndmål	Mått	Källa
Giftfri miljö	Andel ekologiska livsmedel i kommunala verksamheter	Miljöbarometern. Ekomatcentrum, Kolada nr U07514 Måttet för SOF:s/BUF:s del är baserat på SOF:s/BUF:s leverantörsstatistik.

## Systematisk kvalitetsutveckling

Nämndmål	Mått	Källa
God användning av digitaliseringens möjligheter	Ökad användning av e-tjänster - Ansökan om konto i Skola24	Huddinge kommun (ABOU)
	Ökad användning av e-tjänster - Ansökan om modersmålsundervisning	Huddinge kommun (ABOU)
	Ökad användning av e-tjänster - Ansökan om skolskjuts eller termskort	Huddinge kommun (ABOU)

## Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Mått	Källa
Aktivt medarbetarskap	Medarbetarprofil (medarbetarskap, delaktighet, socialt klimat och lärande i arbetet)	Medarbetarundersökningen
	Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Motivation	Medarbetarundersökningen, Kolada nr U00210
Aktivt ledarskap	Ledarskapsprofil (ledarskap, återkoppling, effektivitet och målkvalitet)	Medarbetarundersökningen
	Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Ledarskap	Medarbetarundersökningen, Kolada nr U00202
Goda förutsättningar	Prestationsnivå (sammanvägda resultatet av medarbetarenkäten och mäter medarbetarnas förutsättningar för att prestera och må bra)	Medarbetarundersökningen
	Hållbart medarbetarengagemang (HME - organisationens och chefers förmåga att skapa, tillvarata och upprätthålla ett stort medarbetarengagemang) - Totalt	Medarbetarundersökningen, Kolada nr U00200
	Sjukfrånvaro (total)	Huddinge kommun (LIS)
	Korttidssjukfrånvaro (1-14 dagar)	Huddinge kommun (LIS)
	Långtidssjukfrånvaro (över 180 dagar)	Huddinge kommun (LIS)
	Antal anställda	Huddinge kommun (LIS)
	Antal anställda chefer	Huddinge kommun (LIS)
	Personalomsättning (exklusive intern rörlighet) ack	Huddinge kommun (LIS)

## Sund ekonomi

Nämndmål	Mått	Källa
Budgethållning	Budgethållning, resultat	Huddinge kommun (LIS)